

Deponeringsvoorwaarden

Provinciaal Archeologisch Depot Flevoland

1. Leeswijzer
2. Deponeringsvoorwaarden voor documentatie
3. Deponeringsvoorwaarden voor vondsten en monsters

Contactgegevens:

Museum Batavialand, Provinciaal Archeologisch Depot Flevoland
Oostvaardersdijk 01-13
8242PA Lelystad

E-mail: depotflevoland@batavialand.nl
Tel.: 0320 225 927

Depotbeheerder: Koen Blok

Versie 2025
Datum: 01-5-2025
Vigerende KNA-versie: 4.2

1. Leeswijzer

Dit document bevat de richtlijnen voor het deponeren van projectdocumentatie, vondsten en/of monsters bij het Provinciaal Archeologisch Depot Flevoland.¹ Deponering geschied in principe volgens de vigerende Kwaliteitsnorm Nederlandse Archeologie, ten tijde van de uitvoering van het onderzoek.

Het deponeringsproces is gesplitst in twee processtappen: KNA protocol 4010: deelproces 2 (In ontvangst nemen van projectdocumentatie) en deelproces 3 (In ontvangst nemen van vondsten en monsters). Voor beide deelprocessen wordt een overdrachtsverklaring verstrekt. Het deponeringsproces is afgerond als de overdrachtsverklaring(en) door zowel certificaathouder als depotbeheerder zijn ondertekend.

De beoordelingstermijn is **8 weken** per deelproces.

In overleg kunnen de vondsten en monsters samen met de projectdocumentatie in één keer worden aangeleverd. De beoordeling van de documentatie vindt dan plaats binnen 8 weken. Daarna volgt de beoordeling van de vondsten en monsters in de volgende 8 weken. De totale procedure voor de overdrachtsverklaring duurt dan maximaal **16 weken**.

1.1 Aanvullende algemene eisen P.A.D. Flevoland:

Er kunnen maximaal 5 projecten per certificaathouder per keer aangeleverd worden. Pas na complete afhandeling, dus nadat de overdrachtsverklaring voor zowel deponering van documentatie als voor vondsten/monsters door beide partijen is ondertekend, kunnen de volgende 5 projecten aangeleverd worden.

2. Deponeringsvoorwaarden voor documentatie

De eisen voor deponering van projectdocumentatie staan beschreven in KNA protocol 4010, DS02. Projectdocumentatie wordt digitaal aangeleverd via het centrale portaal ArcheoDepot². Na goedkeuring wordt de projectdocumentatie vanuit ArcheoDepot aangeleverd bij het e-depot van DANS (Datastation Archaeology). Op de overdrachtsverklaring de bijbehorende DOI (digital object identifier) van DANS vermeld. Hieronder wordt specificatie DS02 weergegeven en de inhoud van de projectdocumentatie volgens de specificatie OS17 (KNA protocol 4004).

Eventuele analoge projectdocumentatie dient ook (fysiek) aangeleverd te worden, niet alleen in gescande (digitale) vorm.

Aanvullende eisen staan beschreven in § 2.3.

Definitie projectdocumentatie per 1 april 2025 (BRL4000, versie 4.2):

Alle gegevens die voortkomen uit een archeologisch onderzoek die noodzakelijk zijn om het archeologisch onderzoek in het veld en alle daarbij gedocumenteerde sporen en vondstomstandigheden zodanig te kunnen reconstrueren dat herinterpretatie van de resultaten mogelijk zijn. Dit ten behoeve van de beleving van cultureel erfgoed en ten behoeve van toekomstig historisch en natuurwetenschappelijk onderzoek. De inhoud van de projectdocumentatie is opgenomen in specificatie OS17 van protocol 4004.

¹ De wettelijke taak wordt in opdracht van de Provincie Flevoland uitgevoerd door de Stichting Erfgoedpark Batavialand.

² www.archeodepot.nl

2.1 DS02: Aanleveren en in ontvangst nemen van projectdocumentatie

Toelichting

Binnen twee jaar na afronding van het veldwerk wordt de complete originele projectdocumentatie van het onderzoek aangeleverd bij de aangewezen provinciale of gemeentelijke deponhouder, conform de eisen van die deponhouder/eigenaar. De deponhouder/eigenaar stelt geen eisen aan de gestandaardiseerde beschrijving van het aangeleverde materiaal anders dan via de pakbon (zie specificatie OS17 bij landbodems resp. OS17wb bij waterbodems),

Digitale projectinformatie wordt waar mogelijk bij een e-depot aangeleverd.³

De aanleverende instantie controleert of de documentatie voldoet aan de eisen uit het PvE en de vooraf bekend gemaakte eisen van de deponhouder/eigenaar en maakt afspraken met de Depotbeheerder over de aanlevering van de projectdocumentatie.

Voor aanlevering van digitale projectdocumentatie wordt verwezen naar specificatie DS05.

Producten

- Projectdocumentatie behorende bij de aan te leveren vondsten en monsters, inclusief een selectierapport van niet-aangeleverde vondsten en monsters

Kwaliteitseisen KNA DS02

Onderwerp	kwaliteitseis(en)
Onderzoeksdocumentatie	<ul style="list-style-type: none"> - Vermelden zaakidentificatie-nummer. - De projectdocumentatie wordt genummerd en geordend aangeleverd, conform de (eventuele aanvullende) eisen van de deponhouder - Het formaat en het soort materiaal van de dragers van projectdocumentatie zijn conform de (eventuele aanvullende) eisen van de deponhouder. - Aanlevering van digitale documentatie (foto's, tekeningen, etc.) geschiedt volgens de landelijke normen en richtlijnen (DS05), aangevuld met de eisen van het e-Depot; - Digitale data moet in een duurzaam bestandsformaat zijn opgeslagen.⁴

³ NB Projectdocumentatie aangeleverd via ArchoDepot wordt door de deponhouder aangeleverd bij het e-depot.

⁴ Zie hiervoor: [Bestandsformaten | DANS \(knaw.nl\)](https://www.knaw.nl/bestandsformaten)

2.2 De inhoud van de projectdocumentatie⁵

Omschrijving	Toelichting
PvE ⁶	Eindversie Programma van Eisen (inclusief eventuele goedgekeurde wijzigingen/aanvullingen)
PvA	
Archismelding	
Dagrapport(en)	
Weekrapport(en)	Indien aanwezig
Veldopnamen	Inclusief sfeeropnamen
Evaluatierapport	Volgens OS12(wb) (eventueel gecombineerd met Selectierapport)
Selectierapport	Volgens OS13(wb) (eventueel gecombineerd met Evaluatierapport)
Conserveringsrapport	Indien van toepassing; inclusief bijhorende objectopnamen en tekeningen en eventuele overdrachtsformulier(en) van certificaathouder aan conserveringslaboratorium (indien van toepassing)
Objectopnamen	Eindversie.
Analoge veldtekeningen	Analoge veldtekeningen dienen schoon aangeleverd te worden. Daarnaast dienen ook te worden aangeleverd: scans en andere digitale weergaven van analoge veldtekeningen
Objecttekeningen	
Lijst met grondslagpunten	
Gegevens hoogteligging	(analoog of digitaal bepaald) inclusief motivering keuze en duiding nauwkeurigheid (indien niet opgenomen in andere bestanden)
Bestanden van gedigitaliseerde vlakken, profielen en coupes.	Inclusief werkputkaarten (originele versie)
Lijst van digitale kaartlagen	(origineel en GML of anders MID/MIF) met minimaal ASK, coupes, coupehaken, maaiveldhoogten, profiel, profiellocatie, profielpennen, putgrens en vlakhoogten
Digitale eindversie alle-sporenkaart (ASK)	
Alle (deel)rapporten specialistisch onderzoek	Inclusief bijbehorende tabellen, opnamen en bijlagen (indien uitgevoerd)
Standaardrapport opgraven / IVO	Volgens OS15(wb) / VS05(wb). De laatste versie dient te worden gedeponereerd
Gegevenstabellen behorende bij de KNA-bouwstenen	Zoals fotolijst, tekeningenlijst (analoog, digitaal zie boven), alle vondstenlijsten, sporenljst, dozenlijst, etc.
Boorgegevens	Inclusief boorpunten, etc. (indien van toepassing)
Primaire databanden	Inclusief die van de specialisten (bestanden met de onuitgewerkte data die is verkregen door metingen, waarnemingen, etc)
Gebrekenformulier	Ook indien er geen gebreken zijn
Selectieadvies (bij IVO)	Volgens VS07(wb)
(Deel)rapport geofysisch onderzoek	Bij IVO, indien aanwezig

⁵ Volgens OS17, protocol 4004, resp. OS17wb, protocol 4104.

⁶ PvE verplicht bij (KNA 4.2 Protocol 4001, p.6):

- IVO-proefsleuven (landbodems) – protocol 4003
- IVO-Opwater (waterbodems) – protocol 4103
- IVO-Onderwater verkennend (waterbodems) – protocol 4103
- IVO-Onderwater waarderend (waterbodems) – protocol 4103
- Opgraven (landbodems) – protocol 4004
- Opgraven (waterbodems) – protocol 4104
- Archeologische begeleiding (waterbodems) – protocol 4107

Duikrapporten	Specifiek bij IVO-Onderwater en Opgraven-wb
Gegevensmodel	Beschrijving van de gebruikte velden in een lijst of een tabel, beschrijving van de relaties tussen de diverse lijsten en/of tabellen en met tekeningen, kaarten, scans en foto's alsmede de toelichting op de gehanteerde afkortingen en keuzelijsten (zie ook BRL SIKB 4000, bijlage 5 'Definities')
Metadata	De beschrijvende informatie die noodzakelijk is om de projectdocumentatie te kunnen begrijpen, gebruiken en hergebruiken (zie ook BRL SIKB 4000, bijlage 5 'Definities')

Toelichting:

Onder de projectdocumentatie die aangeleverd moet worden vallen in ieder geval niet:

- Offertes en andere commerciële projectinformatie
- Bedrijfsinformatie
- CV's van individuele personen

De inhoud van de projectdocumentatie is afgeleid van de bouwstenen.⁷

2.3 Aanvullende aanlevervoorwaarden P.A.D. Flevoland voor documentatie

- Projectdocumentatie wordt in één keer overgedragen aan depot.
- Tekstdocumenten worden in PDF aangeleverd.
- Objectopnamen en -tekeningen dienen (ook) als losse afbeelding aangeleverd te worden.
- Scans van analoge tekeningen of documentatie worden minimaal in een resolutie van 300DPI aangeleverd.
- Röntgenopnamen van objecten dienen aangeleverd te worden.
- Naast de digitale aanlevering wordt ook één analoge eindrapportage aangeleverd.

⁷ [BRL SIKB 4000 Archeologie - SIKB](#)

3. Deponeringsvoorwaarden voor vondsten en monsters

De eisen voor deponering van vondsten en monsters staan beschreven in KNA protocol 4010, DS03. Deze eisen worden hieronder vermeld.

Bij het aanleveren van de vondsten en monsters wordt door het depot een ontvangstbevestiging verstrekt, die door het depot en de certificaathouder ondertekend wordt. In de ontvangstbevestiging zijn de basisgegevens voor identificatie van het vondstcomplex en onderzoek, alsmede de omvang van het vondstcomplex vastgelegd. Hierna start protocol 4010, deelproces 3, het beoordelen van de deponering van de vondsten en monsters. De termijn hiervoor is **8 weken**.

In § 3.2 staan aanvullende eisen vermeld met betrekking tot het deponeren van vondsten en monsters en in § 3.3 staan aanvullende kwaliteitseisen beschreven.

3.1 DS03 Aanleveren en in ontvangst nemen van vondsten en monsters

Toelichting

Binnen twee jaar na afronding van het veldwerk worden alle (geselecteerde) vondsten en monsters aangeleverd bij de betreffende provinciaal of gemeentelijk deponhouder/eigenaar, conform de eisen van die deponhouder/eigenaar. De vondsten en monsters worden gescheiden van de projectdocumentatie aangeleverd, over de precieze termijn moeten afspraken gemaakt worden met de betreffende deponhouder/eigenaar.

De aanleverende instantie controleert of de vondsten en monsters voldoen aan het PvE (indien aanwezig) en de eisen van de betreffende deponhouder/eigenaar, neemt contact op met de deponhouder/eigenaar om afspraken te maken over de aanlevering van de vondsten en monsters en geeft het verwachte volume van de vondsten en monsters door.

Vondsten en monsters moeten compleet geregistreerd, geordend en geconserveerd worden aangeleverd, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. De controle omvat de registratie, het verpakkingsmateriaal, de containers en conservering. Bij akkoord geeft de deponhouder/eigenaar een overdrachtsverklaring aan de aanleverende instantie.

Producten

- Alle vondsten, bij het veldwerk verzameld en geselecteerd, in adequate verpakking.
- Alle monsters, bij het veldwerk verzameld en geselecteerd, in adequate verpakking.

Kwaliteitseisen KNA DS03

Onderwerp	Kwaliteitseis(en)
Verpakkingsmateriaal	<ul style="list-style-type: none"> - Het formaat, gewicht en het soort materiaal van de containers van de vondsten en monsters zijn conform de eisen van de betreffende deponhouder/eigenaar. - De desbetreffende materiaalcategorieën dienen verpakt te worden in materiaal met daartoe geschikte eigenschappen.
Vondsten en monsters	<ul style="list-style-type: none"> - Vondsten en monsters zijn dusdanig geconserveerd aangeleverd, dat de conditie zo stabiel mogelijk blijft. - De vondsten zijn gewassen, gedroogd, geconserveerd, geordend, uitgesplitst en verpakt per vondstnummer en per bewaarcategorie.

	<ul style="list-style-type: none"> - Monsters worden verwerkt aangeleverd, tenzij (in bijzondere omstandigheden) anders wordt afgesproken met de beheerder van het depot. - De monsters zijn verwerkt (gezeefd/gefloteerd en gedroogd), geordend, uitgesplitst en verpakt per vondstnummer en per bewaarcategorie (minimale, relatief vochtige en relatief droge bewaarcondities). - De vondsten en monsters zijn in genummerde containers (dozen/kratten) verpakt en minimaal voorzien van een compleet ingevuld waterbestendig vondstkaartje van zuurvrij materiaal beschreven met watervaste, lichtechte inkt. - Vondsten met bijbehorende originele documentatie worden geordend, omschreven en compleet aangeleverd, tenzij schriftelijk anders overeengekomen met de depotbeheerder.
Informatie op verpakking (containers) in depot	<p>Op de verpakkingseenheden in het depot staat minimaal de volgende informatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zaakidentificatie - Bij aanlevering: een uniek containernummer - locatie: naam opgraving/toponiem, jaar vondst/opgraving - Conditioneringscategorie - Aanduiding breekbaar of behandeld met schadelijke stoffen en de naam van de stof <p>Vervolgens bij verwerking door de Depotbeheerder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uniek depot-containernummer

3.2 Aanvullende deponeringsvoorwaarden P.A.D. Flevoland voor vondsten en monsters

- Alle (geselecteerde) vondsten en monsters worden compleet en in één keer overgedragen aan het depot, tenzij anders overeengekomen.
- Per doos slechts één vondstcomplex, tenzij anders overeengekomen.
- Per doos slechts één bewaarcategorie, tenzij anders overeengekomen.

3.3 Aanvullende kwaliteitseisen

Onderwerp	Kwaliteitseis(en)
Verpakkingsmateriaal	<ul style="list-style-type: none"> - Standaard ROB dozen van zuurvrij materiaal: afmeting 50 x 50 x 18 cm (hele) en 50 x 25 x 18 cm (halve). - Aan te leveren dozen wegen maximaal 15 kg. Voor objecten die zwaarder zijn of niet in de standaard dozen passen is vooraf contact vereist met de depotbeheerder. - Vondsten en monsters worden verpakt in standaard hersluitbare polyethyleen (aan de buitenkant schone) zakken met daarin een vondstkaartje, op zijn beurt weer verpakt in een apart hersluitbaar polyethyleen zakje. Tussenschotjes van krantenpapier, golfkarton e.d. zijn niet toegestaan, alsmede elastiekjes, splitpennen en/of paperclips.
Informatie op verpakking (containers) in depot	<ul style="list-style-type: none"> - Naam van de certificaathouder die het onderzoek heeft uitgevoerd. - Projectcode van het aanleverende bedrijf - De inhoud (materiaalgroepen)
Vondsten en monsters	<ul style="list-style-type: none"> - Vondsten die in de rapportage zijn afgebeeld, apart beschreven of van grote museale waarde zijn, worden zichtbaar apart verpakt. Bij aanwezigheid van een specialistisch rapport, moeten de beschreven objecten duidelijk te relateren zijn aan de objecten in het specialistenrapport d.m.v. nummering op een vondstkaartje. - Verwerkte monsters zijn verpakt in hersluitbare, schone polyethyleen zakken.

<p>Conservering</p>	<p>Vondsten worden altijd geconserveerd aangeleverd. Hieronder wordt verstaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leer: Dompeling in PEG, daarna eventueel behandelen met PEG - Leer, losse stukken: Contact opnemen met deponhouder - Leer, restaurabel: Dompeling in PEG, daarna vriesdrogen - IJzer: Altijd ontzouten. Daarna impregneren met Paraloid B-72 - Koperlegeringen: Behandeling met benzotriazol. Daarna impregneren met Paraloid B-72 - Tin: Impregneren/behandelen met Paraloid B-72 - Lood: Impregneren/behandelen met Paraloid B-72 - Hout: Voorwerpen (incl. paaltjes etc.) impregneren met PEG, daarna vriesdrogen. - Houtmonsters (voor bijvoorbeeld dendrochronologie) kunnen worden geconserveerd in PEG. - Textiel: eventueel gecontroleerd drogen of vriesdrogen. Na behandeling kan textiel soms ter versteviging met PVAc geïmpregneerd worden. Wol kan in sommige gevallen behandeld worden met lanoline oplossing.
---------------------	---